

מכרז פומבי/פנימי 37/2026 – עובד/ת סוציאלי/ת מעגל החיים – נוער וצעירים (100% משרה-החלפה לחופשת לידה)

דירוג: עובדים סוציאליים, בהתאם להסכמים הקיבוציים ולהוראות משרד הרווחה.

תיאור התפקיד:

פיתוח, ריכוז והפעלת מענים טיפוליים, קבוצתיים וקהילתיים לבני נוער וצעירים, תוך ליווי פרטני של צעירים במצבי סיכון ומשבר, קידום השתלבותם בקהילה, חיזוק חוסנם האישי והתעסוקתי ועבודה מערכתית עם כלל הגורמים הרלוונטיים.

תחומי אחריות:

- איתור, אבחון וליווי של בני נוער וצעירים הזקוקים להתערבות מקצועית.
- בניית תוכניות טיפול והתערבות פרטניות וקבוצתיות.
- פיתוח והובלת מענים ותוכניות ייעודיות לנוער ולצעירים בקהילה.
- ליווי צעירים במיצוי זכויות, תעסוקה, השכלה, שירות צבאי או לאומי והשתלבות בקהילה.
- קיום קשר רציף עם מסגרות חינוך, גורמי טיפול, מרכזי צעירים, שירותי תעסוקה וגורמי קהילה.
- ייזום והובלת פעילויות קהילתיות ופרויקטים בתחום הנוער והצעירים.
- השתתפות בוועדות מקצועיות ובפורומים יישוביים.
- תיעוד שוטף במערכות המידע של משרד הרווחה והרשות.
- השתתפות בישיבות צוות, הדרכות מקצועיות והשתלמויות.

דרישות סף:

- תואר ראשון בעבודה סוציאלית (B.S.W.) ממוסד אקדמי מוכר.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- שליטה ביישומי מחשב.

יתרון:

- ניסיון בעבודה עם בני נוער וצעירים.
- ניסיון בהובלת תוכניות קהילתיות או קבוצות.
- היכרות עם שירותי משרד הרווחה ומענים לצעירים.
- ניסיון בעבודה ברשות מקומית.

כישורים נדרשים:

- יכולת יצירת קשר משמעותי עם בני נוער וצעירים.
- יוזמה, יצירתיות וחשיבה קהילתית.
- יכולת הובלת תהליכים ועבודה עם שותפים.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בסביבה דינמית.

תנאי העסקה:

- העסקה בהתאם להסכם הקיבוצי של העובדים הסוציאליים ולהסכמים החלים ברשויות המקומיות.
- תנאי שכר משופרים בהתאם להסכם השכר המעודכן.
- השתלבות במערך הכונוניות של המחלקה, בהתאם לצורכי השירות.
- החזרי נסיעות בהתאם לנהלי המועצה.
- הדרכה מקצועית פרטנית קבועה.

כפיפות:

מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים.

תחילת עבודה:

מיידיה.

מינהלה:

- את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 16/09/26 בשעה 14:00 לדוא"ל שכתובתו: AORTAL@BEIT-ARYE.CO.IL או למסור למשאבי אנוש, הזית 2 בית-אריה, בצירוף:
 - שאלון אישי המפורסם באתר המועצה
 - קורות חיים
 - תעודות השכלה
 - אישור העסקה והמלצות
- תיענינה רק פניות רלבנטיות הכוללות את המפורט לעיל.
- הליכי המיון למשרה: הרשות שומרת לעצמה את הזכות לזמן לראיונות מקדימים מועמדים העומדים בתנאי הסף טרם קיום המכרז.
- תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/כת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הבהרה מגדרית: המרכז מנוסח בלשון זכר, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

שרון אלפסי

ראש המועצה